

प्रेषक,

डॉ भूपिन्दर कौर औलख

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी,

नैनीताल, उत्तराखण्ड।

कार्मिक अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 18 फरवरी, 2010

विषय:-12वॉ वित्त आयोग के अन्तर्गत उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी नैनीताल में स्थित गंगोत्री, यमनोत्री, भिलंगना, अलकनन्दा, चौखम्बा, जाहन्वी एवं स्वागत कक्ष की वृहत्त मरम्मत एवं अनुरक्षण का कार्य हेतु वित्तीय वर्ष 2009-10 में वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-96/पॉच-43/09 दिनांक 09 फरवरी, 2010 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में 12वॉ वित्त आयोग के अन्तर्गत उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी नैनीताल में स्थित गंगोत्री, यमनोत्री, भिलंगना, अलकनन्दा, चौखम्बा, जाहन्वी एवं स्वागत कक्ष की मरम्मत एवं अनुरक्षण हेतु अनुमानित लागत रु0 385.58 लाख के आगणन को टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षणोपरान्त आंकलित रु0 326.26 लाख की औचित्यपूर्ण लागत के सापेक्ष उच्च स्तरीय समिति द्वारा उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी परिसर स्थित भवनों के अनुरक्षण हेतु रु0 313.66 लाख के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान करने के फलस्वरूप श्री राज्यपाल रु0 313.66 लाख (रुपये तीन करोड़ तेरह लाख छियासठ हजार मात्र) की लागत के आगणन पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही वित्तीय वर्ष 2009-10 में रु0 313.66 लाख (रुपये तीन करोड़ तेरह लाख छियासठ हजार मात्र) की धनराशि व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 2- निर्माण इकाई निर्माण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व निदेशक उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी से काराये जाने वाले कार्यों का रु0 313.66 लाख के अन्तर्गत ही अनुमोदन प्राप्त करने के बाद कार्य प्रारम्भ करेगा।
- 3- उक्त धनराशि का उपयोग 25-02-2010 तक करते हुए उपयोगिता प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- 4- कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/समक्ष अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- 5- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृत प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- 6- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गई है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 7- एक मुश्त प्राविधानों को, कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कराना आवश्यक होगा।

- 8- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकार्यें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लो0 नि0वि0 द्वारा प्रचलित दरें/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना आवश्यक होगा।
- 9- कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकता) से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात् दिय गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य करना आवश्यक होगा।
- 10-निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से करा लिया जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- 11-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनदेश सं0- 2047/XIV-219 (2006), दिनांक 30-05-2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन किया जाय।
- 12-आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व **Uttarakhand Procurement Rules, 2008** का अनुपालन भी किया जाय।
- 13-इस सम्बंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्यय की अनुदान संख्या-07 लेखाशीर्षक 2059-लोक निर्माण कार्य-80-सामान्य-053-रख-रखाव तथा मरम्मत-आयोजनेत्तर-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं-0101-12वें वित्त आयोग के अन्तर्गत भवनों का अनुरक्षण-29-अनुरक्षण के नामें डाला जायेगा।
- 14-यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या:- 586 NP/वित्त अनुभाग-5/2010, दिनांक 17 फरवरी, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,


(डॉ भूपिन्दर कौर औलख)  
अपर सचिव।

संख्या:-169/XXX(2)/2010 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा सहारनपुर रोड़ देहरादून।
- 2- आयुक्त कुमौऊ मण्डल।
- 3- जिलाधिकारी, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी /कोषाधिकारी, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
- 5- मुख्य अभियन्ता लोक निर्माण विभाग कुमायूँ क्षेत्र अल्मोड़ा।
- 6- वित्त आयोग निदेशालय, उत्तराखण्ड, वित्त विभाग, सचिवालय, देहरादून।
- 7- राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 8- वित्त अनुभाग-5
- 9- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

  
(डॉ भूपिन्दर कौर औलख)  
अपर सचिव।